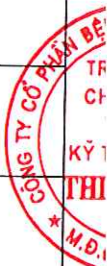


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.
2. Địa chỉ: 276-278 - 280, Đồng Đa, P Hải Châu, TP Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 19h00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ¹	Vị trí chuyên môn ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ³	Ghi chú ⁴
1	Ngô Đức Hải	001509/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Ngoại	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách chuyên môn phòng khám, Trưởng PK Ngoại; BS CK Ngoại	Không có	
2	Võ Thị Diễm	000177/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Sản phụ khoa; BS chuyên khoa Sản	Không có	
3	Lê Thị Kim Cúc	0008219/BYT-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng CĐHA; BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
4	Nguyễn Văn Mỹ	003564/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Siêu âm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK siêu âm	Không có	
5	Phạm Thị Diễm Thúy	0005110/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
6	Nguyễn Thị Tường Vi	004022/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nhi; siêu âm tim	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Nhi; Phụ trách bộ phận Tiêm chủng; BS chuyên khoa Nhi, Siêu âm tim	Không có	
7	Phan Công Long	001496/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phó GD phụ trách chuyên môn; Trưởng PK Nội; Phụ trách Phòng Cấp cứu; BS chuyên khoa Nội.	Không có	
8	Trần Quỳnh Thi	001039/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tâm thần, Nội tổng hợp	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám Tâm thần; Bác sĩ chuyên khoa Tâm thần	Không có	
9	Trần Quang Sỹ	0005095/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
10	Phạm Thị Vy	000083/QNA-GPHN	Chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	
11	Võ Thị Quỳnh Như	001375/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	



12	Nguyễn Lê Hoàng Trâm	007370/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
13	Nguyễn Ái Linh	008327/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
14	Trần Thị Hoài Thương	006216/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
15	Mã Thị Thanh Trà	007513/ĐNA-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
16	Võ Thị Diễm My	0005264/GL-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
17	Lê Thị Thu Hà	000803/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
18	Nguyễn Thị Hồng Nhung	002139/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
19	Nguyễn Thị Thu Hằng	0002188/QB-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
20	Trần Mộng Thu	008344/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
21	Võ Văn Hải	0005522/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
22	Nguyễn Thị Thuyền	008361/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
23	Nguyễn Thị Tường Vân	008973/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
24	Nguyễn Thị Sen	007161/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
25	Nguyễn Hoàng Giang Tân	004818/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
26	Lê Văn Thành	000812/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
27	Đỗ Thiên Tường	004039/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
28	Nguyễn Thị Trúc Chi	005725/BĐ-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Xét nghiệm; Bác sĩ xét nghiệm	Không có	
29	Lý Đắc Thông	007485/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
30	Văn Thị Quý	006172/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
31	Lê Văn Thịnh	009615/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
32	Hồ Đắc Tuấn	000229/TTH-GPHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	
33	Trịnh Thị Yến Luy	000381/ĐNA-CCHN	Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV gây mê	Không có	
34	Nguyễn Gia Hồng Vân	009235/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Mắt; Bác sĩ chuyên khoa Mắt	Không có	
35	Trần Xuân Diễm Chi	0009669/ĐNA-CCHN; 699/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Da liễu; Bác sĩ chuyên khoa Da liễu	Không có	
36	Tôn Thất Việt Hùng	000655/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội; CV phiên dịch	Không có	
37	Võ Hoàn Nhân	006865/QNA-CCHN	Chuyên khoa Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Gây mê hồi sức; Bác sĩ Gây mê hồi sức	Không có	

38	Trần Văn Hưng	0005544/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng BP Nội soi tiêu hóa; Bác sĩ Nội soi tiêu hóa	Không có	
39	Võ Thị Thúy Hằng	009413/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
40	Lê Thị Hồng Nhung	012967/ĐNAI-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
41	Ngô Thị Sương	007817/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
42	Lưu Thị Thủy	007617/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
43	Tạ Thị Minh Phượng	006319/ĐNA-CCHN	Chuyên khoa Giải phẫu bệnh	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ giải phẫu bệnh	7h00-11h30, 13h00-17h00 từ thứ 2- thứ 6. BV Sản Nhi	
44	Văn Thị Thu Nguyệt	000945/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Từ 7h00-11h30, 13h00 - 17h00; BV Mắt Sài Gòn – Đà Nẵng	
45	Lê Hoàng Chánh Trung	000088/QT-GPHN	Chuyên khoa tạo hình thẩm mỹ	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám thẩm mỹ; Bác sĩ tạo hình thẩm mỹ	Không có	
46	Nguyễn Ngọc Thiện	007381/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Sản	Không có	
47	Nguyễn Hữu Mạnh	001902/ĐNA-CCHN	KB,CB chuyên khoa nội, giải phẫu bệnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách Giải phẫu bệnh; BS giải phẫu bệnh	PK Bác sĩ Mạnh từ 19h30- 20h30	
48	Nguyễn Ngọc Hoàng Hải	000273/QB-GPHN	Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Răng hàm mặt	Không có	
49	Lê Thị Ngọc Trinh	000744/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Không có	
50	Phan Thị Thục Oanh	000913/ĐNA-CCHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Không có	
51	Trần Thị Thùy Trang	057209/HCM-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
52	Nguyễn Thủy Tiên	000874/ĐNA-GPHN	Xét nghiệm y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
53	Phan Thị Như Quỳnh	000/QT-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh	Không có	
54	Đỗ Thu Thủy	000521/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa tai mũi họng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Tai mũi họng, BS chuyên khoa Tai mũi họng	PK Tai mũi họng Bs Đỗ Thu Thủy từ 19h30- 20h30	
55	Phạm Thị Thùy Trâm	006436/ĐNA-CCHN	Hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Hộ sinh	Không có	

56	Phạm Thị Thủy	001395/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	
57	Lê Tiến Thi	009344/ĐNA-CCHN	Kb, CB chuyên khoa Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Răng hàm mặt; BS Răng hàm mặt	Không có	Đang chờ SYT phản hồi
58	Lê Thị Thu Thảo	000072/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	Bổ sung
59	Phan Nguyễn Tường Vương	007532/KH-CCHN	Khám, phát hiện và xử trí các bệnh thông thường, xử trí ban đầu một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ tiêm chủng	Không có	Bổ sung
60	Trương Thị Hoài Dung	009265/ĐNA-CCHN; 832/QĐ-SYT	Chẩn đoán hình ảnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Không có	Bổ sung
61	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	040639/HCM-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Không có	Bổ sung
62	Nguyễn Thị Hoài Thương	003330/ĐNO-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Không có	Bổ sung
63	Bùi Lê Minh	000509/ĐNA-GPHN	Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Răng hàm mặt	Không có	Bổ sung
64	Trần Thiện Tân	001453/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	Bổ sung

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 05 năm 2026



ThS. BS Ngô Đức Hải





**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 18/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 04 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 -280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Bà NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 18/08/1998
CCCD số : 067198004081 Cấp ngày: 30/10/2024 Tại: Bộ Công An
Hộ khẩu thường trú: Thôn Đắc Hà, Xã Krông Nô, Lâm Đồng
Chỗ ở hiện tại : 64 Thi Sách, Phường Hòa Cường, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 05/04/2026 đến ngày 04/04/2027

Bộ phận công tác: Xét nghiệm

Chức danh chuyên môn: KTV

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278 -280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp độc hại: **260.000 VND/tháng**
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

7378
CÔNG TY
CỔ PHẦN
ĐÌNH V
HIỆN N
ĐÀ N
VH PHC

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS, BS NGÔ ĐỨC HẢI

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Rector of

Hiệu trưởng

Danang University of Medical Technology and Pharmacy

Trường Đại học Kỹ thuật Y-Dược Đà Nẵng

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR CHỨNG THỰC

BẢNG CỬ NHÂN

MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGY

Bản sao đúng với bản chính

KỸ THUẬT XÉT NGHIỆM Y HỌC

Upon: **Ms. NGUYEN THI HOAI THUONG**

Cho:

Bà NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Date of birth: **18 August 1998**

Ngày sinh:

18/08/1998

Year of graduation: **2021**

Năm tốt nghiệp:

2021

Degree classification: **Good**

Xếp loại tốt nghiệp:

Khá

Mode of study: **Full-time**

Hình thức đào tạo:

Chính quy

Danang, 08 September 2021

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 9 năm 2021



CÔNG CHỨNG VIỆN
Nguyễn Thị Dung



HIỆU TRƯỞNG

Reg. No: **566/2021/ĐH**

Số hiệu: **001123**
Số vào sổ cấp bằng: **566/2021/ĐH**

P. GS. TS Nguyễn Khắc Minh

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ Y TẾ
Số: 003330/ĐNO-CCHN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Dược, Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Ngày, tháng, năm sinh: 18/8/1998

Số giấy CMND/số định danh cá nhân/số hộ chiếu:
067198004081, ngày cấp: 12/8/2021, nơi cấp: Cục Cảnh sát
quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chỗ ở hiện nay: Thị trấn Đắk Mâm, huyện Krông Nô,
tỉnh Đắk Nông

Bằng cấp chuyên môn: Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Chuyên khoa xét nghiệm.**

Đắk Nông, ngày 03 tháng 11 năm 2022

CHỨNG THỰC

Bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: 1398 Quyển số 01/2026-SCT/BS

Ngày: 02-02-2026



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Dung

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Văn Hùng

CÔNG TY CỔ PHẦN
Y KHOA EXCELAB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

Số: 01/2026/QĐ-EXCELAB

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 01 năm 2026

CHỨNG THỰC

Bản sao đúng với bản chính

QUYẾT ĐỊNH

VV: Chấm dứt hợp đồng lao động

1395

Quyển số 01/2026-SCT/BS

02-02-2026

Ngày.....

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA EXCELAB

- Căn cứ Bộ Luật Lao động nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được sửa đổi, bổ sung năm 2002;
- Căn cứ Hợp đồng lao động số 06/2022;



QUYẾT ĐỊNH

CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Dung

Điều 1: Nay chấm dứt hợp đồng lao động với Bà Nguyễn Thị Hoài Thương, là kỹ thuật viên xét nghiệm kể từ ngày 01/02/2026

Điều 2: Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của Bà Nguyễn Thị Hoài Thương được chi trả tính đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động.

Điều 3: Các Ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức & Nhân sự, trưởng các Phòng ban liên quan và Bà Nguyễn Thị Hoài Thương căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Cá nhân Bà Nguyễn Thị Hoài Thương;
- Phòng TC & NS;
- Lưu VP, HS



HÀ ĐỨC TÚ

SỞ Y TẾ
CÔNG TY CỔ PHẦN
Y KHOA EXCELAB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/2026

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 01 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công Ty Cổ Phần Y Khoa Excelab xác nhận:

Ông/bà: **Nguyễn Thị Hoài Thương**

Ngày, tháng, năm sinh: 18/08/1998

Địa chỉ cư trú: 64 Thi Sách, Đà Nẵng

Căn cước công dân số: 067198004081

Ngày cấp: 30/10/2024

Nơi cấp: Cục CSQLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học.

Đã hành nghề tại phòng xét nghiệm thuộc Công Ty Cổ Phần Y Khoa Excelab và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề:

Từ 09/2022 – 01/2026 : Công tác tại công ty cổ phần y khoa Excelab

2. Năng lực chuyên môn: Thực hành thành thạo các kỹ thuật chuyên môn khám bệnh của cử nhân xét nghiệm y học.

3. Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp ứng xử tốt với Bệnh nhân, hòa đồng với đồng nghiệp.



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Dung



HÀ ĐỨC TÚ



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 08/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 02 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, P. Hải Châu, TP Đà Nẵng

Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Bà Trương Thị Hoài Dung

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 07/03/1994

Địa chỉ thường trú: 50A Đỗ Thúc Tịnh, Cẩm Lệ, TP Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 044194000831 Cấp ngày: 27/12/2022 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 12/02/2026 đến ngày 11/02/2027

Bộ phận công tác: Phòng chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc.
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.500.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...).

2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



TRƯƠNG THỊ HOÀI DUNG

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI



BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 1363/QĐ-TĐHYKPKNT ngày 15 tháng 4 năm 2025.

của Bộ trưởng Bộ Y tế
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP I



Cho: (Ông/Bà) Trương Thị Hoài Dung

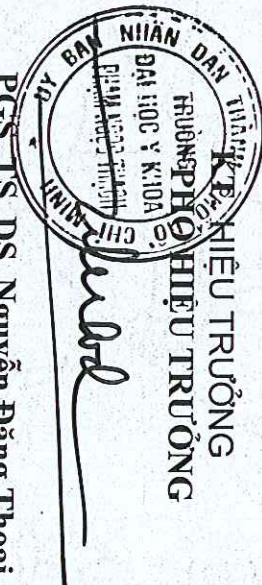
CHỨNG THỰC BẢN SAO Sinh ngày: 07/03/1994 Nơi sinh: Quảng Bình

Số: Quyển chuyên ngành: CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH

Số hiệu bằng B: 0074094 Hệ đào tạo: Tập trung

Số vào sổ bằng: 05/22/CKI-CHIA/24 Khoa học: 2022 - 2024 Xếp loại: Giỏi

Chữ ký của người được cấp bằng Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2025



PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại

BẢN SAO

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 832 /QĐ-SYT

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phạm vi hành nghề

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng của bà Trương Thị Hoài Dung;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phạm vi hành nghề cho bà:

Họ và tên: **TRƯƠNG THỊ HOÀI DUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 07/3/1994

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 044194000831

Ngày cấp: 27/12/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: K109/01 Trưng Nữ Vương, phường Phước Ninh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Số chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đã cấp: 009265/ĐNA-CCHN

Ngày cấp: 11/8/2021

Nơi cấp: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng



Phạm vi hành nghề được điều chỉnh: bổ sung thêm chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Bà Trương Thị Hoài Dung, Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban giám đốc SYT;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: Quyển số 01:

Ngày 06 - 01 - 2026

**VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG TRẦN CÔNG MINH
ĐOÀN CHỨNG VIÊN**



Trần Thị Thanh Tâm



UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: 009265/ĐNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRƯƠNG THỊ HOÀI DUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 07/3/1994

Giấy chứng minh nhân dân số: 044194000831

Ngày cấp: 20/7/2017

Nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư

Địa chỉ cư trú: K109/1 Trưng Nữ Vương, Phường Bình Hiên,
Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh đa khoa



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: Quyển số 01:

Ngày

**VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG TRẦN CÔNG MINH
CÔNG CHỨNG VIỆN**



Trần Thị Thanh Tâm

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 8 năm 2021

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thanh Thủy

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN PHỤ SẢN - NHI ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 159 /GXNTH

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 12 năm 2025

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Bệnh viện Phụ sản - Nhi Đà Nẵng xác nhận:

Bà: TRƯƠNG THỊ HOÀI DUNG

Ngày, tháng, năm sinh: 07/03/1994

Địa chỉ cư trú: 109/1 Trưng Nữ Vương, Hải Châu, Đà Nẵng

Số CMND/CCCD/Số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 044194000831

Ngày cấp: 27/12/2022 Nơi cấp: Cục cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội

Văn bằng chuyên môn:

- Bác sĩ đa khoa

Năm tốt nghiệp: 2018

- Chuyên khoa I

Năm tốt nghiệp: 2025

Số giấy phép hành nghề: 009265/ĐNA-CCHN

Đã hành nghề với phạm vi khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; bổ sung thêm chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh tại Bệnh viện Phụ sản - Nhi Đà Nẵng và đạt kết quả như sau:

- Thời gian hành nghề: từ 01/11/2024 đến tháng 11/12/2025
- Năng lực chuyên môn: thực hiện tốt chuyên môn phạm vi khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; bổ sung thêm chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh
- Đạo đức nghề nghiệp: có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có ứng xử chuẩn mực đối với bệnh nhân và đồng nghiệp, thực hiện tốt 12 điều y đức.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực

Quyển số 01/2026 - SCT/BS

Ngày: 10-02-2026



BS. CKII. Võ Hữu Hội

CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Lê Minh Hiếu



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 15/2026/HĐLĐ-TNH
-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 03 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278-280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :
Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông TRẦN THIÊN TÂN

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 25/04/2003 Tại: Đà Nẵng
CCCD/CMND số : 048203000914 Cấp ngày 19/04/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: Tổ 26A, P Sơn Trà, TP Đà Nẵng
Chỗ ở hiện tại : Tổ 26A, P Sơn Trà, TP Đà Nẵng
Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 13/03/2026 đến ngày 12/03/2027.
Bộ phận công tác: Phòng Chẩn đoán hình ảnh
Chức danh chuyên môn: KTV chẩn đoán hình ảnh
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp độc hại: **260.000 VND/tháng**
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).



- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. **Quyền hạn:**

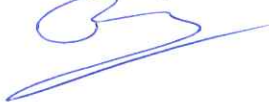
- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

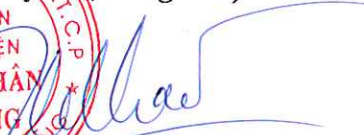

(Ký tên)



TRẦN THIỆN TÂN

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI



Số: 001453/ĐNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THIÊN TÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 25/4/2003

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
048203000914

Ngày cấp: 19/4/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

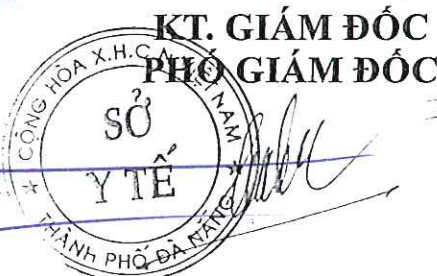
Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Hình ảnh y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 24 tháng 02 năm 2031

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 008256
Quyển số 01/2026 - SCT/BS
Ngày 09-04-2026

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 02 năm 2026



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Văn Trình

CÔNG CHỨNG VIÊN
Ngô Thanh Huỳnh Đức

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

University of Medicine and Pharmacy, Hue University

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Huế

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

MAJOR IN MEDICAL IMAGING TECHNOLOGY

KỸ THUẬT HÌNH ẢNH Y HỌC

Upon: TRAN THIEN TAN

Cho: TRẦN THIÊN TÂN

Date of birth: 25 April 2003

Ngày sinh: 25/04/2003

Year of graduation: 2025

Năm tốt nghiệp: 2025

Degree classification: Good

Hạng tốt nghiệp: Khá

Hue, 02 July 2025

Huế, ngày 02 tháng 7 năm 2025

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 6...4...5...6...
Quyển số 01/2025 - SCT/BS
Ngày 10-07-2025
Hạng tốt nghiệp: Khá



HIỆU TRƯỞNG



Serial number: DHH.6.C.0005764

Số hiệu: DHH.6.C.0005764

Reg. No: DHY.6.1284.25

Số vào sổ cấp bằng: DHY.6.1284.25

Nguyên chủ bằng: Nguyễn Thị Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Trần Thiện Tân

Ngày, tháng, năm sinh: 25/04/2003

Hộ khẩu thường trú: T.ô' 42... An Hải Tây Sơn Trà, Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: C. Hưng cư 12T4, Sơn Trà, Đà Nẵng

Giấy CCCD số: 048203000914 Cấp ngày: 19/4/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật y, Năm tốt nghiệp: 2025.

Giấy phép hành nghề số 001453... do Sở y tế cấp ngày 24/12/2026

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (24/12/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 04 năm 2026

Người làm đơn



Trần Thiện Tân



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 07/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 02 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, P. Hải Châu, TP Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Bà Nguyễn Thị Cẩm Nhung

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 21/06/1993

Địa chỉ thường trú: K292/04 Trần Cao Vân, Tổ 55, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Số CMND/CCCD: 048193005565 Cấp ngày: 11/08/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/02/2026 đến ngày 31/01/2027

Bộ phận công tác: Phòng chuyên môn

Chức danh chuyên môn: KTV Xét nghiệm

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc.
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

1737
CÔNG TY
CỔ PHẦN
THÀNH VI
HIỆN N
ĐÀ NẴ
PHỐ

- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)
- 2. Quyền hạn:**
 - Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
 - Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
 - Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



NGUYỄN THỊ CẨM NHUNG

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI



UBND TP. HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 040639 /HCM - CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế - Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ CẨM NHUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 21/06/1993

Giấy chứng minh nhân dân: 201610674

Ngày cấp: 15/09/2011. Nơi cấp: Công an TP. Đà Nẵng

Địa chỉ cư trú: 17/25 Lê Văn Thịnh,
Phường Bình Trưng Tây, Quận 2, TP.HCM

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Kỹ thuật viên xét
nghiệm



CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: quyển số 01-SCT/BS

Ngày 25-11-2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2017

TUQ. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Bình

Lê Thị Hồng Lan

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Dean of

Da Nang University of Medical Technology and Pharmacy

has conferred

THE DECREE OF ASSOCIATE

MEDICAL LAB TECHNICIAN

Upon: **Ms. Nguyen Thi Cam Nhung**

Date of birth: **21 June 1993**

Degree classification: **Very good**

Mode of study: **Full-time**

Đà Nẵng **04 August 2014** **ĐẠI TỊCH UBND PHƯỜNG**

CHUYÊN VIÊN TRƯỞNG TÂM PHÁP VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

CHỨNG THỰC
BẢN SÁC ĐỒNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 03-07-2014
Ngày: 25-11-2025



Reg. No:



Lê Thị Hồng Lan

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....
Hiệu trưởng

Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

KỸ THUẬT XÉT NGHIỆM

Cho: **Nguyễn Thị Cam Nhung** Giới tính: **Nữ**

Ngày sinh: **21/06/1993**

Hình thức đào tạo: **Giỏi**

Chính quy

Đà Nẵng, ngày **04** tháng **8** năm **2014**

HIỆU TRƯỞNG

Số hiệu: **B 20847**
Số vào sổ cấp bằng: **3140**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG
TG. Nguyễn Khắc Minh



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y KHOA
Số: 2450/GXNH-N-TTYK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đà Nẵng, ngày 10 tháng 9 năm 2024

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

TRUNG TÂM Y KHOA – ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG xác nhận:

Bà: NGUYỄN THỊ CẨM NHUNG

Ngày, tháng, năm sinh: 21/6/1993

Địa chỉ cư trú: Tổ 55, phường Xuân Hà, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng

Số Căn cước công dân: 048193005565 Ngày cấp: 11/8/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Văn bằng chuyên môn: Cao đẳng kỹ thuật xét nghiệm

Năm tốt nghiệp: 2014

Số giấy phép hành nghề: 040639/HCM-CCHN

Đã hành nghề với phạm vi Kỹ thuật viên xét nghiệm tại Khoa Xét nghiệm Trung tâm Y khoa đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ 01/10/2023 đến 30/9/2024

2. Năng lực chuyên môn:

- Thực hiện tốt công tác chuyên môn của kỹ thuật viên xét nghiệm tại Khoa Xét nghiệm Trung tâm Y khoa.

3. Đạo đức nghề nghiệp:

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Ngành, của đơn vị.

- Có tinh thần, thái độ phục vụ người bệnh tốt.

- Có lối sống lành mạnh, tác phong đạo đức tốt.

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của ngành Y tế và giao tiếp tốt với đồng nghiệp.

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 030764/Quyết số 01-SCT/BS

Ngày 25-11-2025

TUQ. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
CHUYÊN VIÊN TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG



Lê Thị Hồng Lan

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC



TS. BS. Lê Viết Nho

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: NGUYỄN THỊ CẨM NHUNG

Ngày, tháng, năm sinh: 21/06/1993

Hộ khẩu thường trú: Tổ 55, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: K292/04 Trần Cao Vân, Tổ 55, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 048193005565 Cấp ngày: 11/08/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật xét nghiệm, Năm tốt nghiệp: 2014

Giấy phép hành nghề số 040639/HCM - CCHN do Sở Y Tế thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 05/09/2017

Từ ngày 01/10/2023 đến 30/09/2024 tôi đã đăng ký hành nghề với phạm vi Kỹ thuật viên xét nghiệm tại Trung tâm Y Khoa – Đại học Đà Nẵng


Tôi xin cam kết từ khi nghỉ việc tại Trung tâm Y Khoa – Đại học Đà Nẵng đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 04 năm 2026

Người làm đơn


Nguyễn Thị Cẩm Nhung



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 10/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 02 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông Bùi Lê Minh

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 16/01/1999

Địa chỉ thường trú : 144 Ông Ích Khiêm, P. Thanh Khê, TP Đà Nẵng

Số CMND/CCCD : 054099011177 Cấp ngày: 22/04/2022 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 17/02/2026 đến 16/02/2027

Bộ phận công tác: Phòng khám Răng hàm mặt

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ Răng hàm mặt

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.



- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.500.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

17378
CÔNG TY
CỔ PHẦN
TÊN VI
HIỆN NI
ĐÀ NẮP
PHỐ

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



BÙI LÊ MINH

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)




ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Bùi Lê Minh.

Ngày, tháng, năm sinh: 16/1/1999.

Hộ khẩu thường trú: 206/6 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay: 144 Ông Ích Khiêm, Thanh Khê, Đà Nẵng.

Giấy CCCD số : 054099011177 Cấp ngày: 13/04/2022 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Răng Hàm Mặt, Năm tốt nghiệp: 2023

Giấy phép hành nghề số 000509/ĐNA - GPHN do Sở Y Tế Đà Nẵng cấp ngày 21/04/2025

Tôi cam kết từ khi được cấp Giấy phép hành nghề chưa đăng ký hành nghề tại cơ sở KB,CB nào.

Kính đề nghị Sở Y tế xem xét, cho phép đăng ký hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa KTC Thiện Nhân.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 04 năm 2026

Người làm đơn


Bùi Lê Minh

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000509/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: BUI LE MINH

Ngày, tháng, năm sinh: 16/01/1999

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
054099011177

Ngày cấp: 13/4/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

CHỨNG THỰC

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 005962

Phạm vi hành nghề: Răng hàm mặt

Ngày, tháng, năm:

30-03-2026

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 21 tháng 4 năm 2030

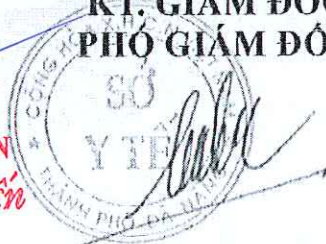


Đà Nẵng, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CÔNG CHỨNG VIÊN

Nguyễn Thị Yến



Trương Văn Trình

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

PRESIDENT OF
THE UNIVERSITY OF DANANG



GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE
IN ODONTO-STOMATOLOGY

BẰNG BÁC SĨ
RĂNG - HÀM - MẬT

Upon: Mr. BUI LE MINH

Cho: Ông BUI LÊ MINH

Date of birth: 16 January 1999

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 00059611
Ngày sinh: Ngày sinh: 16/01/1999
Ngày, tháng, năm: 30-03-2026

16/01/1999

Year of graduation: 2023

Năm tốt nghiệp: 2023

Degree classification: Good

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Mode of study: Full-time

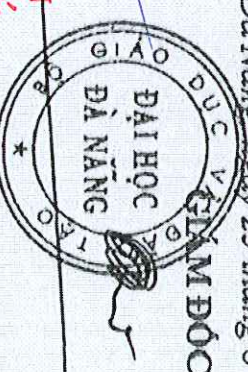
Hình thức đào tạo: Chính quy

Danang, 25 August 2023

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 8 năm 2023



CÔNG CHỨNG VIỆN
Nguyễn Thị Yến



PGS.TS. Nguyễn Ngọc Vũ

Reg. No: DDY.6.0273.23

Số hiệu: DND.6.0165036
Số vào sổ cấp bằng: DDY.6.0273.23



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 35/2025/HĐLĐ - TNH
-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 07 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 25/06/1994
CCCD số : 049194008297 Cấp ngày: 27/12/2021 Tại: Cục cảnh sát QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: Thôn 4, xã Trà Bui, Huyện Bắc Trà My, Tỉnh Quảng Nam
Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 36 tháng từ ngày 22/07/2025 đến ngày 21/07/2028
Bộ phận công tác: Phòng tiêm chủng
Chức danh chuyên môn: Bác sĩ
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc.
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.000.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).


- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:


- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động 
(Ký tên)

PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG

Người sử dụng lao động 
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG

Ngày, tháng, năm sinh: 25/06/1994

Hộ khẩu thường trú: Tổ 117, Phường Hoà Khánh, Thành phố Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay: Tổ 117, Phường Hoà Khánh, Thành phố Đà Nẵng.

Giấy CCCD số : 049194008297 Cấp ngày: 27/12/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ Y học dự phòng Năm tốt nghiệp: 2019

Giấy phép hành nghề số 007532/KH-CHN do Sở Y tế Khánh Hoà cấp ngày 03/03/2021.

Từ năm 2021 – 04/ 2024, tôi đã đăng ký hành nghề với chức danh Bác sỹ khám sàng lọc tiêm chủng tại Trung tâm tiêm chủng VNVC Nha Trang.

Từ tháng 05/2025 đến nay, tôi xin cam kết chỉ đăng ký hành nghề tại Trung tâm chẩn đoán Y khoa KTC Thiện Nhân.

Vì vậy, kính đề nghị Sở Y tế xem xét, cho phép đăng ký hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa KTC Thiện Nhân.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 04 năm 2026

Người làm đơn



Phan Nguyễn Tường Vương

UBND TỈNH KHÁNH HÒA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
Số:.....007532/KH - CCHN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG**
Ngày, tháng, năm sinh: **25/06/1994**
Giấy chứng minh nhân dân số: **205 754 882**
Ngày cấp: **02/08/2014** Nơi cấp: **Công an Quảng Nam**
Chỗ ở hiện nay: **Thôn 4, xã Trà Bui, huyện Bắc Trà My, tỉnh Quảng Nam**
Văn bằng chuyên môn: **Bác sĩ Y học dự phòng**
Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Khám, phát hiện và xử trí các bệnh thông thường; xử trí ban đầu một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng./.**

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 3 năm 2021

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực 1812

Quyển số **01/2026 - SCT/BS**

Ngày:

22-01-2026



Lê Tấn Phùng

**CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Lê Minh Hiếu**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, HUE UNIVERSITY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC, ĐẠI HỌC HUẾ

has conferred

cấp

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

BẰNG BÁC SĨ

Major in Preventive Medicine

Ngành Y học dự phòng

Upon: Ms PHAN NGUYEN TUONG VUONG

Cho: Bà PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG

Date of birth: 25 June 1994

Ngày sinh: 25/06/1994

Year of graduation: 2019

Năm tốt nghiệp: 2019

Degree classification: Good

CHƯƠNG TRÌNH BÀN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHẤT
Số chứng thực 1.8.16.....
Quyển số 01/2026 - SCT/BS Xếp loại tốt nghiệp:

Khả

Mode of study: Full-time

Ngày: 22-01-2026
Hình thức đào tạo:

Chính quy

Thừa Thiên Huế 05 July 2019

Thừa Thiên Huế, ngày 05 tháng 7 năm 2019



CÔNG CHỨC HIỆN
Nguyễn Lê Văn Hiến

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
KT. HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY

Số hiệu: C 0007856

Reg. No:

754/DPH

Số vào sổ cấp bằng:

754/DPH

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM CHẨN ĐOÁN Y KHOA
KỸ THUẬT CAO THIỆN NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 02 năm 2026

Số: 03 /2026/GXNHN - TNH

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Trung tâm Chẩn đoán y khoa Kỹ thuật cao Thiện Nhân xác nhận:

Ông/bà: Phan Nguyễn Tường Vương

Ngày, tháng, năm sinh: 25/06/1994

Hộ khẩu thường trú: Tổ 117, phường Hoà Khánh, Thành phố Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay: Tổ 117, phường Hoà Khánh, Thành phố Đà Nẵng.

Giấy CCCD: 049194008297 Ngày cấp: 27/12/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 007532/KH-CCHN do Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa cấp ngày 03/03/2021.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ Y học dự phòng, Năm tốt nghiệp: 2019.

đã hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa Kỹ thuật cao Thiện Nhân và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 22/05/2025 đến nay.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc người bệnh theo quy định của ngành.



GIÁM ĐỐC

ThS.BS NGÔ ĐỨC HẢI



BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số : 4691/B08-PAS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nhà Trang

CHỨNG CHỈ DẠO TẠO LIÊN TỤC

Chúng nhận:

Ông/bà PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG

Sinh ngày: 25 tháng 06 năm 1994

Đơn vị công tác: Công Ty Cổ Phần Vaccine Việt Nam

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

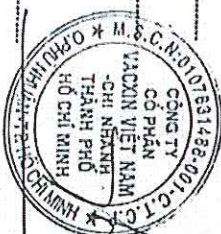
“An toàn tiêm chủng”

Tổng số: 24 tiết học (bằng chữ: hai mươi bốn)

Từ ngày: 27 tháng 09 năm 2023 đến ngày: 29 tháng 09 năm 2023

GIÁM ĐỐC HCNS

Võ Xuân Thiên

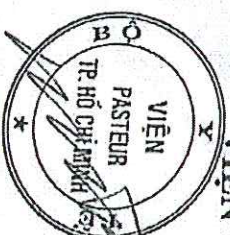


PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN KHÓA HỌC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2023

VIỆN TRƯỞNG

PGS.TS.BS. Cao Hữu Nghĩa



PGS.TS.BSCKII. Nguyễn Vũ Trung



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 09/2026/HĐLĐ - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 02 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là: Ông/Bà LÊ THỊ THU THẢO

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 05/11/2001

CCCD số : 048301000462 Cấp ngày: 20/02/2023 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: K57/5 Hải Phòng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng

Chỗ ở hiện tại : K57/5 Hải Phòng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thỏa thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 36 tháng từ ngày 16/02/2026 đến 15/02/2029

Bộ phận công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.

- + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

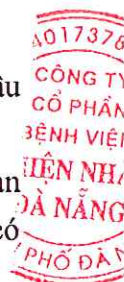
Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)

LÊ THỊ THU THẢO

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

SỞ Y TẾ TP. ĐÀ NẴNG
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
PASTEUR

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/2026- XNHN-PAS

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 02 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Phòng khám đa khoa Pasteur xác nhận:

Ông/bà: LÊ THỊ THU THẢO

Ngày, tháng, năm sinh: 05/11/2001

Địa chỉ cư trú: K57/5 Hải Phòng, Phường Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 048301000462

Ngày cấp: 20/02/2023

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật Hình ảnh Y học

Năm tốt nghiệp: 2023

Số giấy phép hành nghề: 000072/ĐNA-GPHN

Đã hành nghề với phạm vi : Kỹ thuật y Hình ảnh y học thuộc phòng khám đa khoa Pasteur đạt kết quả như sau:

- Thời gian hành nghề: Từ tháng 08/2024 đến tháng 12/2024
- Năng lực chuyên môn: Thành thạo các kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi Kỹ thuật y Hình ảnh Y học.
- Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp ứng xử với bệnh nhân tận tình chu đáo, thân thiện với đồng nghiệp.



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng

Chứng từ 0453601
Số chứng thực.....quyển số.....-SCT/BS
Ngày.....tháng.....năm.....
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

BẢN SAO

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 000072/DNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ THU THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/11/2001

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
048301000462

Ngày cấp: 20/02/2023

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Hình ảnh y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 09 tháng 8 năm 2029

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: 006823, Quyền số: 01 - SCT/BS

Ngày **23 -08- 2024** Đà Nẵng, ngày 09 tháng 8 năm 2024

TUQ. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THẠCH THANG
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thị Hoa



Trương Văn Trình

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

Upon: **Ms. LE THI THU THAO**

Cho: **Bà LÊ THỊ THU THẢO**

Date of birth: **05 November 2001**

Ngày, tháng, năm sinh: **05/11/2001**

Major in: **Medical imaging technology**

Ngành đào tạo: **Kỹ thuật hình ảnh y học**

Year of graduation: **2023**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số **009580** Quyển số: **01 - SCT** Năm tốt nghiệp:

2023

Degree classification: **Good**

Ngày **02-12-2024**

Hạng tốt nghiệp:

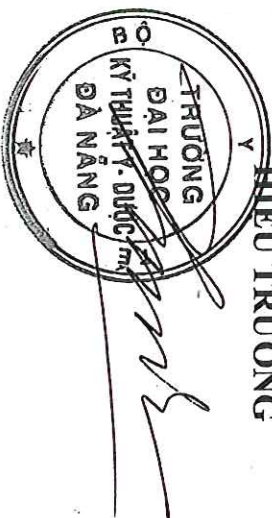
Khá

Danang, 16 June 2023

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 6 năm 2023

TUỶ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THẠCH THANG
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG
ĐÀ NẴNG



Reg. No: **120/2023/CN**

Số hiệu: **CN 000485 TS. Lê Thị Thu Thảo**
Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **120/2023/CN**

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM CHẨN ĐOÁN Y KHOA
KỸ THUẬT CAO THIỆN NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 04 năm 2026

Số: 04/2026/GXNHN - TNH

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Trung tâm Chẩn đoán y khoa Kỹ thuật cao Thiện Nhân xác nhận:

Ông/bà: Lê Thị Thu Thảo

Ngày, tháng, năm sinh: 05/11/2001

Hộ khẩu thường trú: K57/5 Hải Phòng, Hải Châu, Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay: K57/5 Hải Phòng, Hải Châu, Đà Nẵng.

Giấy CCCD: 048301000462 Ngày cấp: 20/02/2023 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 000072/ĐNA-GPHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 09/08/2024.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật hình ảnh y học, Năm tốt nghiệp: 2023.

đã hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa Kỹ thuật cao Thiện Nhân và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 16/12/2024 đến nay.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc người bệnh theo quy định của ngành.



GIÁM ĐỐC

Ts.BS NGÔ ĐỨC HẢI